

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. ZANELLI
REGGIO EMILIA**

OGGETTO: richiesta rilascio libretto delle giustificazioni

Il sottoscritto _____

Genitore dell'alunno _____ della classe _____

RICHIEDE

Il rilascio del duplicato del libretto delle giustificazioni per l'a.s. _____ poichè smarrito.

Mi impegno inoltre a depositare la firma nell'apposito spazio e a versare, sul conto corrente dell'Istituto (C/C 13849427), la somma di € 20.00 quale costo del duplicato del libretto.

Allego ricevuta di versamento.

Data _____

Firma _____