



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANTONIO ZANELLI"

Sezione Tecnica Agraria (indirizzi generale, ambientale e zootecnico)
Sezione Liceo Scientifico ad indirizzo biologico



Via F.lli Rosselli 41/1 - 42100 Reggio Emilia - Tel. 0522 280340 – Fax 0522 281515
E-mail: itazanelli@itazanelli.it - URL <http://www.itazanelli.it> - Cod. Fis.80012570356

ORDINE DI SERVIZIO N° 50

Reggio Emilia, 10.10.2009

AI GENITORI
AI COORDINATORI DI CLASSE

OGGETTO: Elezione componente genitori nei consigli di classe.
Assemblee di classe e votazioni del giorno sabato 17 ottobre 2009

I genitori degli studenti iscritti alle **classi prime** dell'Istituto "Zanelli" sono convocati alle ore **14.30** di **sabato 17 ottobre 2009** dal Dirigente Scolastico per comunicazioni e presentazione del curriculum con la seguente disposizione:

Classe	Aula dove verrà presentato il curriculum	Presentatore
1A e 1E Ambientale	Aula della 5A Aula gradinata n°14 primo piano	Prof. Ferrari
1B Generale	Aula della 1B Aula n°1 secondo piano	Proff. Leoncini e Domiano
1C Zootecnico	Aula della 1C Aula gradinata n°13 secondo piano	Proff. Fontanesi e Miccoli
1D e 1F Biologico Brocca	Aula Magna	Proff. Poli, Chiesi, Braglia e Rinaldi
1M Professionale	Aula della 1F Aula gradinata n°6 piano terra	Prof. Magnanini

A seguire, dalle ore **15.30 alle ore 16.00 di sabato 17 ottobre 2009**, sono indette le assemblee di **TUTTE le classi** con la partecipazione **di tutti i genitori degli studenti iscritti**.

Le assemblee di classe si **svolgeranno nelle aule delle rispettive classi** con le seguenti **eccezioni**:

3D e 4D insieme nell'aula della 4D
1D e 1F rispettivamente nella parte destra e parte sinistra dell'Aula Magna
1M nell'aula della 1D
2M nell'aula della 1F
4M nell'aula della 3D

Sono delegati a **presiedere** le singole assemblee i **docenti, Presidenti del Consiglio di classe**. L'assemblea verrà introdotta da una comunicazione del docente delegato, in cui oltre ai problemi della gestione democratica della scuola ed a quelli eventuali della classe verranno illustrate le modalità di votazione sotto elencate.

MODALITÀ DELLE OPERAZIONI ELETTORALI

Alle ore 16.00 presso le classi sede di seggio, terminata, l'assemblea e firmato il verbale relativo all'assemblea vera e propria (la parte iniziale del modulo del verbale) il docente delegato inviterà i genitori a costituire il seggio elettorale così composto:

UN PRESIDENTE, UN SEGRETARIO SCRUTATORE, UNO SCRUTATORE

Il docente delegato consegnerà al Presidente del seggio tutto il materiale elettorale (urna, schede, moduli di verbale, tabelle di scrutinio) di pertinenza del relativo corso.

In tutte le altre classi diverse da quelle sede di seggio alle ore 16.00 il docente, incaricato curerà la chiusura del verbale dell'assemblea di classe, che sarà dallo stesso consegnato presso la classe sede di seggio.

Ogni genitore si recherà a votare presso il seggio competente, secondo la seguente disposizione:

1A – 2A – 3A – 4A – 5A	seggio posto nella classe 1A	(Aula 7	Secondo piano)
1B – 2B – 3B – 4B – 5B	seggio posto nella classe 1B	(Aula 1	Secondo piano)
1C – 2C – 3C – 4C – 5C	seggio posto nella classe 1C	(Aula 13	Secondo piano)
1D – 2D – 3D – 4D – 5D – 3I	seggio posto nella classe 4D	(Aula 16	Piano intermedio tra piano terra e piano 1°)
1F – 2F – 3F – 4F – 5F – 2I	seggio posto nella classe 4F	(Aula 14	Piano intermedio tra piano terra e piano 1°)
2G – 3G – 4G – 1E – 2E – 4E	seggio posto nella classe 1E	(Aula 8	Secondo piano)
1M – 2M – 3M – 4M – 5M	seggio posto nella classe 1D	(Aula 22	Piano intermedio tra piano 1° e piano 2°)

Si svolgerà solo la votazione per l'elezione dei due rappresentanti dei genitori del consiglio di classe. Man mano che l'elettore si presenta per votare gli verrà consegnata una scheda, debitamente vidimata da uno scrutatore. L'elettore indicherà sulla scheda **un solo nominativo** (è infatti ammessa **una sola preferenza**).

Appena terminate le votazioni, il seggio procederà allo spoglio delle schede. I voti riportati dai singoli candidati verranno segnati nelle apposite tabelle del modulo di verbale relativo alle operazioni elettorali per il Consiglio di classe. Ultimato lo spoglio delle schede verranno proclamati eletti a rappresentanti di classe i due candidati col maggior numero di voti (a parità di voti si considera eletto il più anziano). Quindi i membri del seggio firmeranno i verbali, e li includeranno insieme alle schede votate, nelle apposite buste da consegnare alla commissione elettorale.

IL SEGGIO CHIUDERÀ ALLE ORE 18.00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Patrizia PELLACANI)

AL COORDINATORE DI CLASSE

Oggetto: Ricevuta.

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____, con la presente nota, accusa ricevuta dalla comunicazione n. ___ relativa "Elezione componente genitori nei consigli di classe - Assemblee di classe e votazioni del 17 ottobre 2009".

Reggio Emilia, _____

(firma del Genitore)